

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа
«Кадуйская средняя школа №1 имени В.В. Судакова»

ПРИКАЗ

рп. Кадуй

«12» апреля 2024 г.

№ 132

**Об утверждении
Положения о внутришкольном учете
МБОУ «Кадуйская СШ №1»**

На основании Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», Закона РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейного кодекса РФ, ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Семейного кодекса РФ, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кадуйского муниципального округа «Кадуйская средняя школа № 1».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольном учете МБОУ «Кадуйская СШ №1».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кадуйская СШ № 1



Л.М.Рогова

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от «28.» 04.2024 г.

Утверждено
Приказом № 30 от «28.» 04.2024 г.
Директор МБОУ «Кадуйская СШ №1
им. В.В. Судакова»

/Л.М. Рогова/

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном учёте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Семейным кодексом РФ, письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадуйская средняя школа № 1» (далее – МБОУ «Кадуйская СШ №1»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и порядок снятия с учёта обучающихся и неблагополучные семьи, в которых проживают обучающиеся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении: – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ВШК), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели, задачи и принципы

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью:

- ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения, семейного неблагополучия обучающихся;
- выявление существа проблем обучающихся и неблагополучных семей и причин их возникновения (социальные, правовые, медицинские, психологические, педагогические, материальные и др.)
- проведения мероприятий всеми службами ОУ по оказанию всесторонней необходимой помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, поставленным на ВШК;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. Основные принципы:

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с внутришкольного учёта

3.1. Решение о постановке на ВШК или снятии с ВШК принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет).

3.2. Постановка или снятие с ВШК осуществляется:

- по представлению директора школы, членов педагогического коллектива (Приложение 1);
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) неблагополучной семьи на ВШК в Совет представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета или заявление директора школы, членов педагогического коллектива, представителей иных органов, учреждений и организаций;
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 3);
- выписка отметок за текущий период (по необходимости);
- информация из КДН и ЗП, ПДН, отдела социальной защиты населения (при наличии).

3.4. Постановка на ВШК предусматривает:

- проведение психологического обследования обучающегося и психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- ежедневный контроль успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающегося в школе;
- учёт внеучебной занятости обучающегося.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на ВШК либо его снятии с ВШК.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) неблагополучной семьи с ВШК в Совет представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок за текущий период.

3.8. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

3.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в КДН и ЗП и ПДН, в комитете социальной защиты населения Кадуйского муниципального района.

3.9. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

3.10. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в КДН и ЗП и ПДН, в комитете социальной защиты населения Кадуйского муниципального района на 05 сентября, 01 января, 01 июня.

3.11. Социальный педагог осуществляет актуализацию данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних

Основания для постановки на ВШК несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (до 15 дней пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество
- употребление наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, спиртных напитков, пива; курение;
- обучающиеся не освоили образовательные программы учебного года и имеют академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведены в

следующий класс и не ликвидировали академическую задолженность по одному предмету;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и т.п. действия на основании докладных записок педагогических работников школы);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- грубые или неоднократные нарушения Устава школы;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- постановка на учёт в КДН и ЗП и ПДН (согласно информации, предоставленной указанными органами и учреждением);
- другие объективные причины.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, находящейся в социально-опасном положении

Основания для постановки на ВШК семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на ВШК;
- состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН, комитете социальной защиты населения Кадуйского муниципального округа;
- другие объективные причины.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста

восемнадцать лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Вопрос о постановке (снятии) обучающегося с ВШК в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможно увеличение срока нахождения на ВШК и изменение уровня профилактической работы с обучающимся и семьей, находящимся в социально опасном положении.

6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

6.1. Постановку обучающегося на ВШК и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в МБОУ «Кадуйская СШ №1», назначенное приказом директора.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на социального педагога МБОУ «Кадуйская СШ №1».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____,
находящегося в социально опасном положении, поставить на внутришкольный учет.

Директор школы _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «__» 20__ года

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Директор школы _____

Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ года

Приложение 3

А К Т
обследования материально-бытовых условий семьи

_____ фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Место жительства)

Мною, _____
звание, фамилия, должность, проводящего обследования

совместно с _____
_____ фамилия, имя, отчество, должность

В присутствии _____
указать Ф.И.О. присутствующих родителей

_____ родственников, проживающих на данной площади
проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья из _____ человек:

_____ указывается ФИО, возраст всех членов семьи;

_____ отца, матери, братьев, сестер и др. родственников

_____ проживающих в этой семье

занимает жилую площадь _____

_____ указать размер жилой площади в коммунальной или отдельной квартире,

_____ дается характеристика помещения, условия жизни семьи, детей

_____ имеется ли место для подготовки уроков, для сна и т.д.

Санитарное состояние помещения _____

_____ при необходимости указать требуется текущий или капитальный ремонт, замена жилья и т.д.

Общий заработок семьи _____ рублей на _____ человек*

Взаимоотношения между членами семьи _____

_____ Если взаимоотношения ненормальные, указать причину неблагополучия в семье

Взаимоотношения с соседями по квартире _____

если взаимоотношения ненормальные, указать причину

Характеристика родителей _____

занимаются ли они должным образом

воспитанием своих детей, личное поведение родителей, их образ жизни, употребление алкоголя,

аморальное поведение и т.п.; привлекались ли к ответственности, обсуждалось ли их поведение

В связи с чем проводилось обследование _____

заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учете

Заключение

выводы и предложения, что требуется по мнению

обследующих для устранения неблагоприятной обстановки в семье и т.п.

Обследование провели

Присутствовали