



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2022 г.

№ 394

р.п.Кадуй

**О создании Штаба Родительского общественного контроля за  
формированием комфортной образовательной среды  
в образовательных организациях  
Кадуйского муниципального района**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ постановляю:

1. Создать в Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области Штаб родительского общественного контроля за формированием комфортной образовательной среды в образовательных организациях Кадуйского муниципального района.

2. Утвердить Положение о Штабе родительского общественного контроля за формированием комфортной образовательной среды в образовательных организациях Кадуйского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля за формированием комфортной образовательной среды в образовательных организациях Кадуйского муниципального района (приложение 2).

По поручению руководителя Администрации  
Кадуйского муниципального района,  
заместитель руководителя Администрации  
Кадуйского муниципального района,  
председатель комитета по управлению имуществом

Л.В.Цветкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе родительского общественного контроля за формированием**  
**комфортной образовательной среды в образовательных организациях**  
**Кадуйского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе родительского общественного контроля за формированием комфортной образовательной среды в образовательных организациях Кадуйского муниципального района (далее Штаб) регламентирует порядок осуществления контроля родителями (законными представителями) обучающихся вопросов модернизации образовательной инфраструктуры, организации питания.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Кадуйского муниципального района, а также настоящим Положением

2. Задачи Штаба

Задачами Штаба являются:

2.1. Организация взаимодействия органа местного самоуправления Кадуйского муниципального района с образовательными учреждениями района, с организаторами питания по аутсорсингу, с родительской общественностью, Роспотребнадзором, органами государственной власти Вологодской области по вопросам организации питания обучающихся, модернизации образовательной структуры образовательных организаций района (ремонт, закупок средств обучения и воспитания и иного оборудования), просветительской деятельности в образовательных организациях Кадуйского муниципального района.

3. Основные функции Штаба

Штаб осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы и обсуждает проблемы, возникающие в вопросах организации питания обучающихся, проведения ремонтных работ, закупок средств обучения и воспитания и иного оборудования, просветительской деятельности, участия в инновационных проектах, вопросы в обращениях граждан; проводит информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

3.2. Рассматривает предложения образовательных организаций, органов государственной власти Вологодской области, территориальных органов исполнительной власти, общественных и других организаций по проведению мероприятий по организации питания обучающихся, ремонт, оснащения оборудованием в образовательных организациях района.

3.3. Заслушивает отчеты по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры, организации питания в образовательных организациях района.

3.4. Вырабатывает предложения по решению проблем, возникающих в вопросах модернизации образовательной инфраструктуры, организации питания, совершенствования нормативно-правового регулирования в данном направлении.

#### 4. Права Штаба

Штаб для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать необходимую для деятельности Штаба информацию и материалы у образовательных организаций, учреждений, организаторов питания, подрядных организаций по ремонту, общественных и иных организаций.

4.2. Приглашать на заседания Штаба должностных лиц общественных и иных организаций.

#### 5. Порядок работы Штаба

5.1. Основной формой работы Штаба являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Штаба. На заседании Штаба могут присутствовать приглашенные лица.

5.2. В состав Штаба входят руководитель Штаба, заместитель руководителя Штаба, члены Штаба.

5.3. Решение Штаба принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба и оформляется протоколом, который подписывается руководителем Штаба. В случае равенства голосов присутствующих голос председательствующего является решающим. Члены Штаба в случае несогласия с принятым Штабом решением письменно излагают свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Штаба проводит руководитель Штаба. В отсутствие руководителя Штаба заседания проводит его заместитель.

5.5. Руководитель Штаба:

- осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, ведет его заседания;
- утверждает повестку дня заседания Штаба
- определяет дату, время и место проведения заседания Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба и иные документы, подготовленные Штабом;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Штаба.

5.6. Заместитель руководителя Штаба:

- лично участвует в заседании Штаба
- в пределах своей компетенции представляет информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Штаба;
- пользуется равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Штаба;
- в отсутствие руководителя Штаба осуществляет его полномочия.

5.7. Секретарь Штаба:

- организует подготовку заседаний Штаба;

- обеспечивает подготовку запросов и документов, касающихся выполнения функций Штаба;
- информирует членов Штаба о дате, времени и месте проведения заседания Штаба, повестке дня;
- оформляет протоколы Штаба и обеспечивает их хранение;
- направляет в течении 5 рабочих дней со дня заседания Штаба копии протоколов заседаний Штаба членам Штаба, ответственным за выполнение решений Штаба, а также, по поручению руководителя Штаба, иным лицам и организациям.

5.8. Члены Штаба:

- лично участвуют в заседаниях Штаба;
- в пределах своей компетенции представляют информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Штаба;
- вносят предложения по улучшению работы Штаба;
- пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Штаба.

5.9. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Штаба.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Кадуйского муниципального района  
Вологодской области  
от 28.10.2022 № 394

Состав Штаба родительского общественного контроля за формированием комфортной образовательной среды в образовательных организациях  
Кадуйского муниципального района

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Роль в Штабе
1	Смелкова Екатерина Андреевна	заместитель Главы Администрации Кадуйского муниципального района по социальному развитию	Руководитель
2	Скрябина Татьяна Ивановна	начальник управления образования Администрации Кадуйского муниципального района	Заместитель руководителя Штаба
3	Дыдышко Валентина Вячеславовна	Главный советник управления образования Администрации Кадуйского муниципального района	Член Штаба
4	Горичева Вера Павловна (по согласованию)	Представитель родительской общественности МБОУ «Андогская СШ»	Член Штаба
5	Мыльникова Анастасия Валерьевна (по согласованию)	Представитель родительской общественности МБОУ «Кадуйская СШ»	Член Штаба
6	Проничева Екатерина Викторовна (по согласованию)	Представитель родительской общественности МБОУ «Хохловская СШ»	Член Штаба
7	Роскова Надежда Васильевна (по согласованию)	Представитель родительской общественности МБОУ «Мазская ОШ»	Член Штаба
8	Худякова Анна Петровна (по согласованию)	председатель районного Совета женщин	Член Штаба