|  |  |
| --- | --- |
|  |  «УТВЕРЖДАЮ»: директор МБОУ «Кадуйская  средняя школа №1 им. В.В. Судакова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Петрова Приказ № 131.2 от 02.10.2020 г. |

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кадуйская средняя общеобразовательная школа№ 1 имени В.В. Судакова»**

1. **Общие положения**
	1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
	2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:
2. отвечающее одному из **требований:**

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

1. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РоссийскойФедерации;
2. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации;
3. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленномзаконодательством Российской Федерациипорядке.
	1. Педагог дополнительного образования **должен знать:**
4. законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
5. основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронныхносителях;
6. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональныеданные;
7. законодательство Российской Федерации об образовании и персональныхданных;
8. принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
9. техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностейсобеседников;
10. техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избраннойпрограммы);
11. федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (приналичии);
12. характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующейнаправленности;
13. электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
14. психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
15. характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом ихнаправленности);
16. техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностейсобеседников;
17. методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
18. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
19. педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
20. содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения ивоспитания;
21. основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы(занятия);
22. способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговойдеятельности;
23. методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговыхмероприятий;
24. приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьмидеятельности;
25. основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессиональногосамоопределения;
26. возможности использования ИКТ для ведения документации;
27. правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностнымлицам;
28. основы трудового законодательства РоссийскойФедерации;
29. правила внутреннего трудового распорядка;
30. требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
	1. Педагог дополнительного образования **должен уметь:**
31. осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительногообразования;
32. готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
33. понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законныхпредставителей);
34. набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ(их направленности и (или)осваиваемой области деятельности),

индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

1. диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или видаспорта;
2. проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
3. использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающимпрограммам);
4. проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры испорта);
5. определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в областиискусств);
6. разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку сучетом:
* задач и особенностей образовательнойпрограммы;
* возрастных особенностейучащихся;
* современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
1. обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленностипрограммы);
2. анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительногообразования;
3. создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать кцелеполаганию;
4. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержкиучащихся;
5. использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетомособенностей:
* избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
* состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
1. осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
2. готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемойпрограммы);
3. создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
4. проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
5. понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговыхмероприятий;
6. создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
* привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправленияучащихся;
* использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальныхособенностей;
* проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с ихучастием;
* устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
* использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
1. планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий сучетом:
* задач и особенностей образовательнойпрограммы;
* образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательнойпрограммы;
* фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингентаучащихся);
* особенностей группыучащихся;
* специфики инклюзивного подхода в образовании (при егореализации);
* санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровьяучащихся;
1. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)содержанию;
2. выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательнойпрограммы;
3. организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законныхпредставителей);
4. использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
5. определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определеннойнаправленности;
6. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
7. наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
8. проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведениямероприятий;
9. анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
10. использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
11. корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоенияпрограммы;
12. находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
13. выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговойдеятельности;
14. проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
15. корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
16. вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронныхносителях;
17. создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационныематериалы;
18. заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностныхлиц;
19. обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональныеданные;
20. взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогическойэтики;
21. определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного составагруппы;
22. выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатовоценивания;
23. контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной областидеятельности);
24. анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственнойдеятельности;
25. контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
26. выполнять требования охраны труда.
	1. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
27. Уставом МБОУ «Кадуйская средняя школа № 1 имени В.В. Судакова»;
28. Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка
29. роста» при МБОУ «Кадуйская средняя школа № 1 имени В.В. Судакова»;
30. настоящей должностнойинструкцией;
31. Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

# Трудовые функции

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1. организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
2. организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения ивоспитания;
4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательнойпрограммы;
5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

# Должностные обязанности

* 1. Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**
		1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:
1. проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающейпрограмме;
2. осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
3. осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
4. консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональнымпрограммам);
5. осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
6. осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
	* 1. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательнойпрограммы:
7. планирует подготовку досуговыхмероприятий;
8. осуществляет организацию подготовки досуговыхмероприятий;
9. проводит досуговые мероприятия.
	* 1. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями(законными

представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

1. планирует взаимодействие с родителями (законными представителями)учащихся;
2. проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации)с родителями (законными представителями) учащихся;
3. осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
4. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.
	* 1. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:
5. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при ихналичии);
6. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программпри проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
7. проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля иоценки;
8. осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
	* 1. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:
9. осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программучебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для ихреализации;
10. определяетпедагогическиецелиизадачи,планируетзанятияи(или)циклызанятий,направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительногообразования);
11. определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
12. осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатовосвоения дополнительных общеобразовательныхпрограмм;
13. ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины(модуля)).
	* 1. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

# Права

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

* 1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке ивыполнению.
	2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
	3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
	4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
	5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

# Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования **привлекается к ответственности:**

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательнойдеятельности;
* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
* за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РоссийскойФедерации.

**-** за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

# Заключительныеположения

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "[Педагог дополнительного образования детей и взрослых](http://classinform.ru/profstandarty/01.003-pedagog-dopolnitelnogo-obrazovaniia-detei-i-vzroslykh.html)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N613н.
	2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями междусторонами.
	3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
	4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
	5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
	6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

 6.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя